



Citta' Metropolitana di Messina
IV Direzione "Servizi Tecnici Generali"

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al titolare di Posizione Organizzativa della IV Direzione – Servizio "Prevenzione e Coordinamento attività Datore di Lavoro", Dott. Mangiapane Sandro.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 921 del 23/07/2018

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 196 del 01/03/2016, con la quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente dott. Mangiapane Sandro, Istruttore Direttivo -Responsabile del Servizio "Prevenzione e Coordinamento attività Datore di Lavoro" e dunque sino al 28/02/2017;

Vista la Determinazione n. 149 del 24/02/2017 con la quale sono stati prorogati, sino al 31/12/2017, gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Responsabili dei Servizi incardinati nella IV direzione;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2017 al dipendente dott. Mangiapane Sandro, riguardante: *Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso i sistemi di gestione della prevenzione sui luoghi di lavoro.*

Considerato che il risultato atteso per il raggiungimento dell'obiettivo è stato pienamente raggiunto entro il termine assegnatogli per il raggiungimento dello stesso;

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013, modificato con Decreto Sindacale n. 207 del 29/12/2016;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferite all'anno 2017, compilate dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo, valutato dal Dirigente, è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 99,49% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l'anno 2017;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate, personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non Dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Prendere atto della scheda V3 di valutazione espressa dall'ing. Armando Cappadonia, Dirigente pro-tempore della IV Direzione – Servizi Tecnici Generali, attribuendo al dipendente Dott. Mangiapane Sandro, Istruttore Direttivo– Responsabile del Servizio “Prevenzione e Coordinamento attività Datore di Lavoro”, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, il 99,49% (novantanove/49 per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2017;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel “fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane” relativo all'anno 2017;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia del presente atto:

- al Segretario Generale;
- alla I Direzione “Affari Generali – Legali e del Personale” per la pubblicazione all'Albo on-line;
- alla II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti di competenza;
- al Servizio Gestione Economica del Personale;
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- al Servizio “Controllo della Performance”;
- al dipendente interessato.

Messina, li 18/07/2018

Allegati: Modello V3 – Scheda di valutazione finale anno 2017

IL DIRIGENTE f.f.
(dott. Francesco ROCCAFORTE)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 18/02/2018

Il DIRIGENTE


Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

Li 23/07/2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

VISTO PRESO NOTA

Messina 20/7/18 Il Funzionario


VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Dirigente


Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.

Dott. Massimo Ranieri

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
IV Direzione – Servizi Tecnici Generali

Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Codice obiettivo:

Titolare di Posizione Organizzativa:

dal

Descrizione dell'obiettivo:

Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso i sistemi di gestione della prevenzione sui luoghi di lavoro

Indicatore di risultato:**Target:****Relazione di sintesi****Attività svolta:**

- Svolta la ricognizione della dotazione dei dispositivi di protezione individuali posseduti dal personale esecutore stradale in servizio presso le strutture esterne dell'Ente, secondo quanto richiesto dalla Riunione periodica ex art 35. La ricognizione ha interessato un campione altamente rappresentativo di oltre il 75% dei lavoratori ed ha evidenziato criticità, delle quali sono stati informati gli uffici di viabilità ed ai quali sono stati date le opportune indicazioni di prevenzione per la minore esposizione possibile dei lavoratori al rischio specifico
- Il Servizio di Sorveglianza Sanitaria, affidato all'A.O.U. Policlinico Universitario di Messina e al Medico Competente dott. Concetto Giorgianni è stato interamente svolto e completato secondo il protocollo sanitario previsto. Il Servizio ha interessato gran parte delle fattispecie previste dall'art. 41 c. 2 D.Lgs. 81/08, ovvero: visite mediche preventive per lavoratori introdotti nell'attività dell'Ente; visite mediche periodiche per i lavoratori con mansioni a rischio specifico; visite mediche in occasione di cambio mansioni; visite mediche in occasione di ripresa lavorativa oltre i 60 gg; visite mediche su richiesta del lavoratore. Tutte le visite sono state seguiti dagli accertamenti clinici, ove previsto e su disposizione del Medico Competente.
- E' stato completato il corso di aggiornamento per gli Addetti al Primo soccorso, affidato al Dipartimento Biomorf dell'Università degli Studi di Messina, con rilascio del relativo attestato a 35 partecipanti.
- Altri corsi di formazione sono stati svolti attraverso le risorse professionali interne ed hanno consentito l'adempimento, senza alcun costo, di obblighi normativi previsti dal D.Lgs. 81/08. Sono stati formati lavoratori introdotti nell'attività dell'Ente (formazione generale e specifica); lavoratori con profilo di mansioni amministrative (formazione specifica); lavoratori addetto all'uso di attrezzature (addestramento).
- E' stata completata la ricognizione degli impianti di messa a terra negli Istituti scolastici di competenza. La ditta affidataria ha prodotto relazione finale contenente 46 schede con il dettaglio dei dati rilevati in ogni Istituto. Delle criticità rilevate è stata data opportuna informazione sia agli uffici competenti, che ai soggetti della sicurezza per le opportune misure di prevenzione e protezione. Si procederà successivamente alla messa in esercizio, laddove mancante, e regolarizzazione con gli Enti preposti alla vigilanza.
- E' stato dato corso alla definizione di alcuni procedimenti in sospenso con il CPT Comitato Paritetico Territoriale di Messina, con il quale questo Ente ha in corso una convenzione per l'attuazione di quanto previsto dall'art. 3 della L.R. n. 20/2017. Attraverso il CPT è stato dato supporto agli uffici tecnici in materia di formazione del personale delle imprese committenti e dei tecnici operanti nei cantieri interessati.
- La verifica sui dati infortunistici ha rilevato un calo del trend infortunistico nei lavoratori dell'Ente. Sarà predisposta Relazione sugli infortuni da sottoporre all'attenzione della Riunione periodica ex art. 35. Sono attenzionati le richieste di malattie professionali avanzate da 4 lavoratori. Per tre di

queste richieste l'Ente assicurative ha proceduto al "non riconoscimento" sulla scorta dei dati forniti dal Servizio. Si resta in attesa del giudizio per le altre richieste sulle quali l'Ente non si è ancora pronunciato.

- Si è svolto Seminario sullo "Stress lavorativo nella Pubblica Amministrazione" con larga partecipazione di pubblico e alto indice di gradimento, rilevati attraverso i test somministrati.
- Tutte le risorse finanziarie a disposizione sono state impegnate e spese. In particolare si è provveduto alla sostituzione dei dispositivi presidi di primo soccorso, la cui scadenza era già avvenuta o in prossimità.
- Per buona parte degli acquisti effettuati si è utilizzato lo strumento del Mercato Elettronico Mepa; ciò ha prodotto un considerevole risparmio nella spesa, con mantenimento dei livelli qualitativi si è utilizzato tale strumento, solo nei casi nei quali era accertato la convenienza, economica e qualitativa, per l'Ente.
- Sono stati rafforzati i rapporti con gli uffici dell'Ente per il migliore scambio delle informazioni relative a misure di prevenzione e protezione che nel dettaglio hanno riguardato: uso di dispositivi di protezione per i lavoratori; limitazioni in aree a rischio specifico; infortuni sul lavoro; servizi di emergenza; sorveglianza sanitaria; disinfezione ambienti; lavoratori su strada; verifiche messa a terra; etc
- Sono stati aggiornate le informazioni immesse nello spazio informatico a disposizione sul sito istituzionale, aggiungendo nuovo materiale a disposizione dei fruitori.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

L'insufficiente capacità di risorse finanziarie a disposizione ha costretto il Servizio a limitare al massimo la spesa in favore di attività di tutela della salute dei lavoratori. In ogni caso si è provveduto, direttamente o a mezzo di corretta informazione, a prevenire eventuali e ulteriori danni evitando qualsiasi esposizione dannosa del lavoratore al rischio specifico, ed operando, ove possibile, con le risorse professionali interne.

Prospettive di sviluppo:

Qualsiasi iniziativa futura dovrà continuare a mettere al centro la tutela della salute del lavoratore. Forte impulso sarà data alla formazione, all'informazione e all'addestramento: ove possibile si ricorrerà a protocolli di intesa con organi e/o professionisti esterni che consenta di mantenere un elevato standard qualitativo.

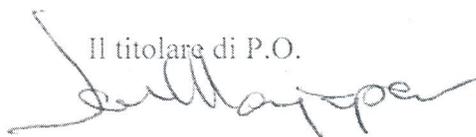
Importante razionalizzazione della spesa dovrà essere data in funzione sia delle risorse finanziarie disponibili, sia della spesa effettuata negli anni precedenti. Si tenderanno a privilegiare quelle situazioni nelle quali il lavoratore è esposto maggiormente al rischio.

Dovrà essere rinnovato, inoltre, il sistema di comunicazione con i soggetti principali della sicurezza (Datore di lavoro, Rsp, Rls, Medico Competente) in modo da dare ulteriore e importante supporto alle loro attività e al rispetto della normativa vigente.

Elenco dei principali atti formalizzati

Determina n. 55, approvazione procedure sorveglianza sanitaria
Determina n. 424, affidamento Sorveglianza Sanitaria
Relazione di sintesi monitoraggio dpi
Ricognizione degli impianti di messa a terra negli istituti scolastici

Il titolare di P.O.



Valutazione finale della performance individuale anno 2017

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti e l'attività è stata svolta con capacità, competenza e rispetto dei tempi assegnati

Valutazione di sintesi della 1^a Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
	<i>Punteggio attribuito dal Dirigente</i>	<i>Peso attribuito all'Obiettivo (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
Garantire la sicurezza dei lavoratori attraverso i sistemi di gestione della prevenzione sui luoghi di lavoro	100	50	5000
			5000
Totale peso attribuito alla 1^a Area di valutazione		50%	5000
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(V_n * P_n) / \Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

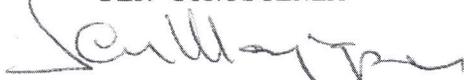
Valutazione di sintesi 2^a Area di valutazione			
	<i>Valutazione del Dirigente</i>	<i>Peso attribuito ai fattori (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	99	7	693
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	99	7	693
3 Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	98	6	588

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	99	5	495
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): - dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	99	5	495
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione			25%	2475
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				99 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 98,96
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 99
Valutazione totale $V = Fp_{1} * A + Fp_{2} * B + Fp_{3} * C$	V = 99,49

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA



IL DIRIGENTE

